



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**KHVADno-2024-3469****NHG SAGA-käyttöönoton valmennukset johdolle**

Kainuun hyvinvointialue on tehnyt hankintapäätöksen Mediconsult Saga sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmästä. Kyseessä on kaikki sosiaalihuollon palvelutehtävät kattava selainpohjainen ratkaisu, joka soveltuu myös kotihoidon käyttöön. Saga on Kanta-yhteensopiva, eli siinä on liityntä sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon (Kanta-palvelut) Kelan ja THL:n vaatimusten mukaisesti. Asiakastietolaki velvoittaa kaikki julkiset sosiaalihuollon palvelunantajat liittymään Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon viimeistään 1.10.2026. Tällä hetkellä myös useimmilla muilla Pohjois-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueilla ollaan etenemässä saman asiakastietojärjestelmän suuntaan saman inhouse-toimijan kautta, mikä vahvistaa mahdollisuuksia YTA-alueiden väliseen yhteistyöhön STM:n linjausten mukaisesti.

Järjestelmän valinnasta tai sosiaalihuollon toimintamallien yhtenäistämistarpeista ei ole tehty aikaisempia selvityksiä, ja hankinnan yhteys hyvinvointialueen strategiaan on määrittelemättä. Lähtökohtaisesti voidaan nähdä, että toiminnassa ei ole isoja kuntien välisiä eroja, vaan Kainuussa on toimittu yhtenäisenä alueena jo pitkään.

Vaikka lähtötilanne on palvelutuotannon kannalta yhtenäinen, asiakastiedon arkistoon liittyminen on silti merkittävä toiminnan muutos, sillä määrittelyiden taustalla on tiettyjä kansallisesti yhtenäisiä toimintamalleja, ja kentällä olisi tarve ymmärtää ja jalkauttaa erityisesti sosiaalihuollon tiedonhallinnan prosessia. Muutostarve vaihtelee hyvin todennäköisesti palvelualueittain. Käyttöönottoon tulee sisältymään muiden tietojärjestelmien korvaamista Sagalla, mm. Hilka, Nappula ja Lifecaren sosiaalihuollon kirjaukset ikäihmisten asumispalveluiden, kotihoidon, perheneuvolan, tiettyjen miepä-palveluiden, kuntoutuksen, kehitysvammahuollon poliklinikan ja osastotoiminnan osalta. Sosiaalihuollon ammattilaiset ovat osallistuneet kansallisen mallin mukaisiin kirjaamiskoulutuksiin, mutta koska nykyiset järjestelmät eivät tue kyseistä kirjaamismallia, koulutuksista ei ole saatu toivottua hyötyä irti.

NHG Finland Oy on tarjonnut Kainuun hyvinvointialueen Mediconsult Saga sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttöönottoa edeltävät muutosvalmennukset esihenkilöille, jotta järjestelmän käyttöönotto etenee tehokkaasti ja sillä saadaan tavoitellut hyödyt.

- Kohderyhmän koko on alustavan arvion mukaan maksimissaan 31 henkilöä kattaen toimialuejohtajat (2-3 hlöä), palvelualue-esimiehet ja palveluyksiköiden esimiehet (12-15 hlöä), ikäihmisten palvelut (10 hlöä) ja kehitysvammapoliklinikan (2-3 hlöä).
- Valmennukset toteutetaan etänä Teamsin välityksellä pienryhmätyöskentelyä hyödyntäen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Valmennuskertoja on kaksi kappaletta ja ne ovat kestoaltaan 2,5 h. Valmennusten välissä osallistujille annetaan kevyt pohdintatehtävä. Valmennusten toteutuksessa hyödynnetään osallistavia menetelmiä, kuten erilaisia ryhmitöitä.
- Valmennusten valmistelua varten toteutetaan 2-3 kpl johdon haastatteluita, joiden avulla kirkastetaan Saga-käyttöönoton strategiset tavoitteet Kainuussa.
- Valmennustyöpajojen sisällöt tarkennetaan erikseen.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

ICT-projektipäällikkö Ritva Heikkinen esittää, että hankinta toteutetaan NHG:n tarjouksen 12.6.2024 mukaisesti. Käydyissä keskusteluissa on nähty tarve nostaa esiin sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmän käyttöönottoon liittyvät toiminnalliset seikat ja varmistaa tässä yhteydessä toiminnan kehittäminen järjestelmän käyttöönoton rinnalla. Kyseessä on laajaa kokonaisuutta koskeva käyttöönotto joka vaatii toiminnallisen tarkastelun. Kustannukset yhteensä 15 000€ (alv0%) esitetään kohdistettavan Tietohallinnon sote-tietojärjestelmien investointeihin varatuista määrärahoista (tilaus Saga-projekti). Laskutus tapahtuu kahdessa erässä.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö

### **Päätös**

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan NHG Finland Oy:ltä Saga-käyttöönotton valmennus esitetyn mukaisesti.

### **Tiedoksi**

NHG : Ville Holopainen, Marja Harjumaa, Jaakko Penttinen  
Kainuun hva: vs. hyvinvointialuejohtaja, Jaana Mäklin, Anna-Liisa Kainulainen, Kaisa-Mari Käyhkö, Esa-Petri Nurmela, hankintatoimisto, Ville Turunen, Ritva Heikkinen

### **Allekirjoitus**

Sirkku Malinen, vs. tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 27.06.2024 klo 13:55. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäölo**

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 14

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomainen").

## **2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").